



ZŠ E. BENEŠE

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

SMĚRNICE Č. 10

**K VÝŠÍ A PODMÍNKÁM PRO PROMINUTÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
V MATEŘSKÉ ŠKOLE A ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Číslo:	10/2017
Vypracoval a schválil:	Mgr. Filip Rádr, ředitel školy
Projednáno dne:	28. 8. 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	4. 9. 2017
Spisový znak	A 3
Skartační znak	A 10
Závaznost	pro zákonné zástupce dětí vzdělávajících se v mateřské škole a účastníků ve školní družině
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení

Ředitel školy podle ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, v souladu s § 164 odst. 1, písm. a) téhož zákona a podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vydává tuto směrnici.

Čl. 1

Základní ustanovení

Tato směrnice stanoví povinnost a výši úplaty, podmínky osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby (dále jen úplata) zákonným zástupcům, jejichž děti navštěvují mateřskou školu nebo školní družinu Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek, Mírové nám. 1466 (dále jen škola). Zároveň tato směrnice ruší Vnitřní směrnici ředitelky školy č.10/2012 v plném rozsahu.

Čl. 2

Předmět úplaty

1. Předmětem úplaty je částečná úhrada neinvestičních výdajů vynaložených školou na předškolní vzdělávání v mateřské škole a na zájmové vzdělávání ve školní družině.

2. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole nebo zařazeného do školní družiny při škole.

Čl. 3

Sazba příspěvku

1. Základní částka úplaty za vzdělávání v mateřské škole na období školního roku podle skutečných neinvestičních nákladů je stanovena dodatkem. Povinnost hradit úplatu vzniká zákonnému zástupci k prvnímu dni měsíce, ve kterém dítě nastoupí do školy nebo školského zařízení. Pro nástup dítěte do školy nebo školského zařízení je rozhodující termín uvedený na rozhodnutí ředitele o přijetí dítěte do školy nebo školského zařízení.

2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

3. Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena částkou uvedenou v dodatku na příslušný školní rok. Povinnost hradit úplatu vzniká zákonnému zástupci k prvnímu dni měsíce, ve kterém dítě na základě podané přihlášky nastoupí do školského zařízení. Tato částka se platí za každý měsíc, ve kterém dítě alespoň jednou v měsíci využilo služeb školní družiny.

4. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, lze základní částku za příslušný kalendářní měsíc snížit, nejvýše však o polovinu stanovené základní částky, na základě žádosti zákonných zástupců, podané do 15 dnů po ukončení nepřítomnosti.

5. Základní částka úplaty za dítě, které navštěvuje mateřskou školu v měsících červenci a srpnu, se stanoví za 1 den. Je uvedena v dodatku.

Čl. 4

Splatnost a úhrada úplaty

1. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je splatná vždy do konce měsíce předcházejícího měsíci, v němž účastník navštíví školní družinu, pokud nebyl se zákonným zástupcem sjednán písemně jiný termín úhrady.

2. Úplata se platí bezhotovostní formou buď převodem z účtu zákonného zástupce, nebo složenkou na účet školy. V případě hotovostní platby se provádí úhrada v pokladně školy, a to v úředních hodinách: středa od 7:00 do 15:30 hod.

3. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem dítěte řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Případná odchylka ve splatnosti úplaty je dohodnuta individuálně s každým zákonným zástupcem.

4. Povinnost úplaty zaniká k poslednímu dni měsíce, ve kterém je dítě vyřazeno z docházky do mateřské školy nebo školní družiny.

Čl. 5

Osvobození od úplaty

1. S účinností od 1. 9. 2017 je předškolní vzdělávání v posledním ročníku MŠ bezplatné bez omezení, tj. i v případě odkladu povinné školní docházky.

2. Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Prominutí úplaty má platnost do konce aktuálního kalendářního roku. Zákonný zástupce má povinnost vždy nejdéle k 20. dni prvního měsíce následujícího čtvrtletí opětovně prokázat pobírání příslušné dávky.

3. Bude-li zákonnému zástupci dávka odňata, oznámí to neprodleně škole.

4. Skutečnosti rozhodné pro prominutí úplaty dle čl. 5, odst. 2 je zákonný zástupce povinen písemně prokázat řediteli školy vždy do 20. dne v měsíci, aby mohl být tento nárok i na tento měsíc přiznán.

Čl. 6

Sankce

Ředitel školy může podle § 35 odst. 1, písm. d) a § 31 zákona č. 561/2004 Sb. po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nebo vyloučení se školní družiny, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úhradu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný způsob úhrady.

Závěrečná ustanovení

- 1. Administrativu spojenou s realizací této směrnice provádí škola.
- 2. Dnem 4. 9. 2017 pozbývá platnosti Směrnice č. 10 k výši a podmínkám pro prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a školské služby školní družiny a Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek, Mírové nám. 1466 ze dne 1. 9. 2016 v plném rozsahu.

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o osvobození od úplaty

Příloha č. 2: Žádost o snížení úplaty

Příloha č. 3: Oznámení o pobírání sociálního příplatku za období

V Písku dne 1. září 2017

Mgr. Filip Rádr

ředitel školy