



Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

ŠKOLNÍ ŘÁD

15. MATEŘSKÉ ŠKOLY

Číslo:	V3 15MS/2022
Vypracovala:	Mgr. Markéta Chvátalová, zástupce ředitele pro 15. MŠ
Schválil:	Mgr. Filip Rádr, ředitel školy
Projednáno na pedagogické radě dne:	25. 8. 2022
Nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022
Spisový znak:	A3
Skartační znak:	A10

OBSAH

1 Úvodní ustanovení	3
2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole	3
2.1 Práva dětí	3
2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí	4
2.2.1 Zákonný zástupce dítěte má právo	4
2.2.2 Zákonný zástupce dítěte je povinen.....	4
2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	5
3 Provoz a vnitřní režim mateřské školy	5
3.1 Podmínky provozu mateřské školy	5
3.2 Organizace vzdělávání	6
3.2.1 Organizace předškolního vzdělávání.....	6
3.2.2 Povinné předškolní vzdělávání.....	6
3.2.3 Distanční vzdělávání	7
3.2.4 Vzdělávání dětí mladších tří let	8
3.2.5 Vzdělávání dětí-cizinců a dětí s odlišným mateřským jazykem.....	8
3.3 Pravidla hodnocení dětí.....	9
3.4 Vnitřní režim.....	10
3.5 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.....	10
3.6 Evidence dětí (školní matrika)	11
3.7 Předávání dětí	12
3.8 Docházka a omlouvání dětí	12
3.9 Stravování dětí.....	13
3.10 Ukončení předškolního vzdělávání	13
3.11 Platby v mateřské škole.....	13
3.11.1 Úplata za předškolní vzdělávání.....	13
3.11.2 Úhrada stravného.....	14
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	14
4.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	14
4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	16
5 Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy	16
5.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání	16
5.2 Zacházení zákonných zástupců dětí s majetkem školy při jejich pobytu v mateřské škole.....	16
5.3 Odpovědnost MŠ za hračky a drahé předměty dětí.....	16
6 Závěrečná ustanovení.....	17

1 Úvodní ustanovení

15. Mateřská škola v Písku, Erbenově ulici 2080 je součástí právního subjektu Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466 (dále jen mateřská škola).

Školní řád mateřské školy upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole
- b) provoz a vnitřní režim mateřské školy
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

Obsah školního řádu je vymezen:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon),
- Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a její novelizací vyhl. č. 43/2006 Sb., v platném znění a ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška o předškolním vzdělávání)
- Vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků a studentů nadaných, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů).

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole

Problematiku práv a povinností řeší v §§ 21 až 22 školský zákon a dále Úmluva o právech dítěte jako mezinárodně závazná norma.

2.1 Práva dětí

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a na podporu osobnosti dítěte,
- zúčastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- na individuálně přizpůsobený adaptační režim při nástupu do mateřské školy
- na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi,
- na poskytování ochrany společností (potřeba jídla, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a institucemi), na emočně kladné prostředí a projevování lásky,

- na bezpečnost a ochranu během všech činností školy, na ochranu před sociálně patologickými jevy, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- na speciální péči a přístup v rámci možností mateřské školy při vzdělávání dítěte mimořádně nadaného,
- na speciální péči a přístup v rámci možností mateřské školy při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
- má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

2.2.1 Zákonný zástupce dítěte má právo

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- na korektní chování a jednání ze strany všech zaměstnanců mateřské školy,
- na informace o prospívání dítěte a na informace o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení, konzultovat s učitelkou nebo vedoucí učitelkou výchovné i jiné problémy svého dítěte,
- domlouvat se s učitelkou na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem, týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu mateřské školy,
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy vedoucí učitelce nebo učitelce,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacování vzdělávacího programu mateřské školy.

2.2.2 Zákonný zástupce dítěte je povinen

- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy čisté, upravené a dbalo na osobní hygienu,
- přivádět dítě a předat ho převlečené a upravené učitelce ve třídě v doporučeném čase od 6.00 do 8.00 hodin,
- odvádět dítě v doporučených časech po obědě v době od 12.00 do 12.30 a odpoledne od 14.00 do 16.30 hodin (nejpozději)
- na vyzvání vedoucí učitelky nebo učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- řádně a včas informovat učitelku mateřské školy o důvodech nepřítomnosti dítěte v mateřské škole v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- informovat učitelku mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí,
- v zájmu zachování zdraví ostatních dětí je povinen přivádět do mateřské školy dítě zcela zdravé, při zhoršení zdravotního stavu dítěte během dne je zákonný zástupce povinen na vyzvání učitelky mateřské školy dítě odvézt do domácí péče; dítě zdravotně indisponované (např. akutní bolesti břicha, záněty spojivek, zlomeniny končetin, porušení hybnosti páteře, pooperační stavy apod.) nebude přijato po dobu léčby do mateřské školy,
- nahlašovat předem známou nepřítomnost dítěte a odhlašovat dítě ze stravování,
- oznamovat vedoucí učitelce změny údajů do školní matriky (evidence dětí),
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- nést odpovědnost za to, že dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty,
- v případě poškození majetku mateřské školy dítětem, je zákonný zástupce povinen projednat s vedoucí učitelkou mateřské školy opravu, či náhradu škody.

2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník – učitelka mateřské školy:

- přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte,
- je povinna vhodným způsobem odpovídat zákonným zástupcům na dotazy a připomínky, při jednání dodržovat pravidla slušnosti, zdvořilosti a vzájemné ohleduplnosti,
- vytváří pohodové klima a preferuje laskavý a vstřícný přístup k dětem i dospělým, nevměšuje se do jejich soukromí, chrání je před útoky na jejich pověst
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění vzdělávacích cílů mateřské školy,
- má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců dětí a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci,
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, podílí se na osvojování základních pravidel chování, podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte, vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dítěte před jeho vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem s podpůrným opatřením, vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- s informacemi ve školní matrice nebo s jinými důležitými informacemi o dítěti nakládá jako s důvěrnými a řídí se zákonem č.110/2005 Sb., o ochraně osobních údajů

3 Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti. Provoz a vnitřní režim školy musí být v souladu s celou řadou právních norem týkající se bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisů a podobně. Dále musí vyhovovat požadavkům zřizovatele školy, zákonných zástupců, a to vše musí být v souladu s normami a předpisy pro předškolní vzdělávání.

3.1 Podmínky provozu mateřské školy

- Provoz mateřské školy je celodenní od 06.00 do 16.30 hodin.
- Provoz mateřské školy bývá přerušen v období školních prázdnin – po dohodě s odborem školství, mládeže a tělovýchovy Města Písku. Oznámení o uzavření mateřské školy a o provozu mateřské školy zajišťující provoz informuje vedoucí učitelka zákonné zástupce na přístupném místě 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání a bezpečnost dětí. Omezení či přerušování provozu zveřejní vedoucí učitelka neprodleně po projednání s ředitelem školy a zřizovatelem.
- Budova MŠ je zabezpečena bezpečnostním elektronickým systémem zavírání dveří a videokamerou. Budova je po celý den uzavřena – vstup do budovy je možný po použití zvonku a ohlášení se pověřené osobě. Elektronicky je zabezpečen i vchod na školní zahradu. Při vstupu je nutno použít zvonek. Vrátky se otevírají automaticky pomocí dálkového ovládání.
- Děti jsou rozděleny podle věku do 4 barevně odlišených tříd – červené, modré, žluté a zelené.
- Vedoucí učitelka je pro rodiče, zákonné zástupce a veřejnost přítomna v MŠ denně od 12.00 do 12.30 hodin v ředitelně MŠ. Mimo tuto dobu po telefonické, emailové nebo ústní domluvě v průběhu celého dne.

- Ředitel Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek je pro rodiče, zákonné zástupce a veřejnost přítomna po předchozí telefonické domluvě (382 734 610 nebo 382 734 611) v ředitelně v budově Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek, Mírové nám. 1466.
- Vedoucí školní jídelny je přítomna v kanceláři školní jídelny v Základní škole Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek, Mírové nám. 1466 denně od 7.00 do 14.30 hodin (382 734 613).
- V případě podání stížnosti se mohou rodiče, zákonní zástupci dětí obrátit na vedení mateřské školy nebo přímo na ředitele Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek

3.2 Organizace vzdělávání

3.2.1 Organizace předškolního vzdělávání

- Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují učitelky mateřské školy s odborným vzděláním.
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.
- Předškolní vzdělávání probíhá v českém jazyce.
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak (§ 34 odst. 1 školský zákon)
- Vzdělávání dětí probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu „Jsme kamarádi, máme se rádi“, který byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), a to formou hry a hravých činností, s přihlédnutím k individuálním potřebám jednotlivých dětí.
- Poměr spontánních a řízených činností je během dne vyvážený, děti mají během dne dostatek prostoru pro spontánní hru, relaxaci a odpočinek.
- Školní vzdělávací program je k dispozici zákonným zástupcům dětí u hlavní nástěnky společně s řády školy.
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- Informace o připravovaných akcích MŠ jsou pravidelně a s dostatečným předstihem zveřejňovány na webových stránkách školy v příslušných rubrikách (www.zsebenese.cz – rubrika akce, aktuální informace) a dále v MŠ na nástěnkách u vchodových dveří do jednotlivých tříd. Doporučujeme rodičům a zákonným zástupcům dětí pravidelné sledování.
- Dítě do mateřské školy potřebuje: (doporučujeme osobní věci označit, podepsat)
 - náhradní pohodlné oblečení, oblečení na školní zahradu
 - bačkorky – pantofle nejsou z bezpečnostních důvodů vhodné
 - pyžamo (každý týden čisté) – červená a modrá třída
 - hřeben
 - umělohmotný hrnek na pitný režim
 - gumovky a pláštěnku (na zvážení rodičů)

3.2.2 Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak (§ 34 odst. 1 školský zákon)
- Vztahuje se na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení

mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

- Zákonný zástupce dítěte **je povinen přihlásit** dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (*viz § 34 odst.1 školský zákon*). Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola"), **pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání** (§ 34a, odst.5 školský zákon).
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá v pracovních dnech s výjimkou školních prázdnin. Má formu pravidelné denní docházky v rozsahu 4 hodin denně a to od 8.00 do 12.00 hodin.
- **Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání:**
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a školský zákon,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle (§ 38a školský zákon).

Individuální vzdělávání (§ 34b školský zákon)

- Zákonný zástupce toto oznámí vedoucí učitelce nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze dítě individuálně vzdělávat nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy.

- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, dále období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a dále důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Vedoucí MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte vzdělávací oblasti v souladu RVP PV.

- MŠ ověří úroveň osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání – termín: první týden v prosinci, náhradní termín: druhý týden v prosinci.

- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud k tomuto nedojde, ředitel školy individuální vzdělávání dítěte ukončí. Odvolání nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Vzdělávání dítěte v přípravné třídě základní školy, ve třídě přípravného stupně základní školy speciální nebo vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky, je povinen zákonný zástupce oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

3.2.3 Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání (dále jen „DV“) přesně definuje § 184a Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění. S účinností od 01. 09. 2020 platí zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem – vzděláváním dětí na dálku.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Distanční vzdělávání je povinné pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání a pro děti s OŠD.

- Škola přizpůsobí DV jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Způsob a formy poskytování distančního vzdělávání v 15. MŠ

Povinné, distanční, předškolní vzdělávání dětí v MŠ se týká dětí - předškoláků ve žluté a zelené třídě. Bude probíhat formou plnění praktických úkolů v týdenních tematických blocích, při jejichž zpracování budou učitelky vycházet z přirozených podmínek dětí v jejich domácím prostředí – např. při pobytu v přírodě, při drobných domácích pracích, při péči o domácí zvířata, při hudebních a výtvarných aktivitách, při tvořivých činnostech, při práci na zahradě, při vytváření portfolia apod.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou v MŠ vzdělávány na základě individuálních vzdělávacích plánů, bude distanční vzdělávání uzpůsobeno podle jejich potřeb a individuálních možností. Zaměříme se také na komunikaci s rodiči a na jejich poradenskou podporu.

Vzdělávací materiály budou rodičům zasílány emailem. Důležité informace budou pravidelně zveřejňovány také na webu MŠ.

Vypracované úkoly (pracovní listy, obrázky, popř. fotografie dětí při pracovní činnosti, apod.) společně s dětmi zakládáte do portfolia (např. do krabice od bot). Po znovuotevření MŠ si dítě toto své portfolio s vypracovanými úkoly do MŠ přinese a budeme s ním společně pracovat. Podle odevzdaných úkolů a zapojení dětí do aktivit, budeme dle metodického pokynu MŠMT hodnotit i docházku dětí v době uzavření mateřské školy. Bude tak ze zákona dokladováno povinné předškolní vzdělávání distanční formou a účast dítěte v něm.

Pokud rodiče nemají možnost přístupu k internetu, popř. tisku pracovních listů, je možné veškeré tyto materiály vyzvednout v MŠ v předem domluveném čase a to po telefonické domluvě na tel. 731 560 358. Každou nepřítomnost na domácím vzdělávání je nutné řádně a včas omluvit, a to běžným způsobem – SMS zprávou na tel. 703 468 535.

Distanční vzdělávání mladších dětí (3-5 letých), spočívající v plnění nabízených úkolů, činností, společných aktivit dětí a rodičů a vypracovávání pracovních listů není pro tuto věkovou skupinu povinné. Ze strany MŠ je bráno jako nadstandardní činnost a vstřícný krok mateřské školy. Nabídky pracovních činností pro tyto děti budou průběžně zveřejňovány na webových stránkách MŠ.

3.2.4 Vzdělávání dětí mladších tří let

- Novela vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, § 2 odstavec 6 zní: „*Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3let se do doby dovršení 3 let věku dítěte, nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3 snižuje o 2 děti*“. Postupem podle věty první lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6. Zároveň platí, že toto snížení se neuplatní u mateřské školy, které v jeho plnění brání plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte. Nejvyšší počet dětí ve třídě, který se snižuje za každé zařazené dítě mladší 3let, je standardně 24 dětí, pokud udělil zřizovatel výjimku podle § 23 odst. 5 školského zákona, pak 28 dětí. Zřizovatel může tuto výjimku povolit pouze za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Děti mladší 3let nemají na přijetí právní nárok.
- Zákonní zástupci dětí mladších 3 let poskytnou mateřské škole v případě potřeby dítěte pleny, náhradní oblečení pro děti ve zvýšené míře, další hygienické potřeby.
- Věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dítěte tohoto věku.

3.2.5 Vzdělávání dětí-cizinců a dětí s odlišným mateřským jazykem

- Vyučovacím jazykem v mateřské škole je jazyk český
- Školský zákon hovoří o dětech - cizincích, které mají jiné občanství než české. O vzdělávání dětí - cizinců hovoří § 20 školského zákona. Říká, že občané EU a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám (podle školského zákona) za stejných podmínek.
- K předškolnímu vzdělávání mají přístup i další osoby, které:
 - a) mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů

- b) jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu,
- c) jsou azylanty,
- d) jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- e) jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
- *Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných* používá pojem “neznalost vyučovacího jazyka” případně “nedostatečná znalost vyučovacího jazyka”. Děti s odlišným mateřským jazykem jsou všechny děti, které doma, ve svém volném čase nehovoří češtinou.
- Při nástupu dítěte s odlišným mateřským jazykem, naváže škola spolupráci se školským poradenským zařízením (pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálně pedagogickým centrem). Na základě vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení je mateřské škole vydáno doporučení ke vzdělávání. Děti s neznalostí nebo nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka bývají zařazeny do 2. stupně až 3. stupně podpůrných opatření - nutnost posílit výuku českého jazyka jako jazyka cizího (4x15minut/týden, nejvýše však 80 hodin – 110 hodin).
- V rámci organizace výuky ve škole se podporuje sociokulturní adaptace v zapojení do třídního kolektivu.
- Od září 2021 mohou v mateřských školách vznikat skupiny pro jazykovou přípravu, které jsou určeny dětem - cizincům, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Tyto skupiny jsou určené pro děti - cizince, nikoliv pro všechny děti s odlišným mateřským jazykem. Skupiny pro jazykovou přípravu nenahrazují poskytování podpůrných opatření, ale jejich cílem je zlepšit znalost českého jazyka. Účelem jazykové přípravy není kompenzovat obtíže, které jsou důsledkem zdravotního stavu, kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek dítěte. Podpůrná opatření jsou poskytována všem dětem, které to potřebují.
- Dítěti - cizinci mohou být poskytována podpůrná opatření a zároveň jazyková příprava.
- Skupiny pro jazykovou přípravu vznikají, pokud v jednotlivém místě poskytování vzdělávání jsou alespoň 4 děti - cizinci, pro které je předškolní vzdělávání povinné. V těchto skupinách bude probíhat jazyková příprava v rozsahu 1 hodiny týdně s cílem zajištění plynulého přechodu dětí - cizinců do základního vzdělávání. Jazyková příprava je pro děti bezplatná.
- Ve skupině je maximálně 8 dětí - cizinců. Pokud ředitel MŠ posoudí, že i pro jiné dítě by bylo zařazení do skupiny vhodné (než pro dítě - cizince s povinným předškolním vzděláváním), může tak učinit, ale nesmí to být na újmu kvality jazykové přípravy dětí - cizinců. Dokonce tak může učinit i nad rámec počtu 8 dětí (například do skupiny ředitel zařadí dítě - cizince, pro které není předškolní vzdělávání povinné nebo dítě s odlišným mateřským jazykem). Nelze však do jedné skupiny zařadit 9 dětí - cizinců, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Pokud je počet dětí cizinců s povinným předškolním vzděláváním více než 8, je nutné zřídit další skupinu pro jazykovou přípravu.

3.3 Pravidla hodnocení dětí

- Mateřská škola má vytvořen vlastní systém hodnocení dětí
- Učitelky v jednotlivých třídách průběžně sledují a vyhodnocují individuální rozvoj a učební pokroky jednotlivých dětí (jak se dítě rozvíjí, jaké udělalo pokroky, co se mu daří, co ne...)
- Dítě je vždy hodnoceno vzhledem k jemu samému, k jeho pokrokům, není porovnáváno s ostatními, ani není hodnoceno na základě výkonů ve vztahu k normám (ŠVP, TVP...)
- Učitelky ve všech třídách vedou písemné záznamy o jednotlivých dětech
- Písemné záznamy o dětech jsou důvěrné a slouží výhradně pro interní potřebu učitelkám v jednotlivé třídě, popř. vedoucí učitelce, pracovníci školního poradenského pracoviště a dále zákonným zástupcům konkrétního dítěte, kteří o záznam o dítěti projeví zájem
- Na základě získaných informací při hodnocení dítěte je v případě potřeby na toto dítě učitelkami ve třídě zpracován plán pedagogické podpory, je konzultován s pracovníci školního poradenského pracoviště naší školy a zákonnými zástupci dítěte

3.4 Vnitřní režim

- Předškolní vzdělávání dětí probíhá v základním denním režimu, kde jsou pevně stanoveny pouze časy pro stravování dětí. Vnitřní režim školy je uzpůsoben v jednotlivých třídách s přihlédnutím k věku dětí.
- Denní režim je pružný a umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí.
- Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru, relaxaci a odpočinek.
- Stanovený denní režim může být pozměněn v případě výletů, divadelních představení a jiných akcí, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu.
- Denní režim – organizace dne:
 - 06.00 – 08.00 hodin:** scházení dětí, spontánní činnosti, individuální práce
 - 08.00 – 11.30 hodin:** spontánní a řízené činnosti,
cvičení a tělovýchovné chvílky, svačina
pobyt venku, hygiena
 - 11.30 – 12.00 hodin:** oběd, hygiena
 - 12.00 – 16.30 hodin:** odpočinek, svačina, spontánní činnosti,
doplňkové programy, logopedická péče, individuální práce,
rozcházení domů
- Ranní scházení dětí probíhá v doporučeném čase v době od 06.00 do 08.00 hodin. (Doporučený čas je stanoven vzhledem k režimu MŠ, aby nebylo narušováno vzdělávání dětí ve třídě). Pozdější příchod je možný na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud se tím nenaruší vzdělávací proces třídy.
- Dle provozní doby v jednotlivých třídách se děti scházejí do 07.00 hodin ve sběrné třídě (vždy je určena jedna třída v 1. patře – rodiče jsou informováni prostřednictvím informační tabule). V 7.00 hodin se děti se svými učitelkami rozcházejí do svých tříd. Odpoledne od 16.00 hodin pobývají děti v „rozcházecké“ třídě (vždy jedna třída v 1. patře – rodiče jsou informováni prostřednictvím informační tabule).
- Vyzvedávání dětí po obědě je od 12.00 do 12.30 hodin, odpoledne po 14.00 hodině.
- Při příznivém počasí pobývají děti na školní zahradě, a to i v odpoledních hodinách, odkud si je zákonní zástupci také vyzvedávají (vchod vraty vlevo od budovy MŠ). O pobytu dětí na zahradě jsou zákonní zástupci informováni na vchodových dveřích do MŠ.

3.5 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu – podáním žádosti k předškolnímu vzdělávání rodičem (zákonným zástupcem dítěte). Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (v termínu od 2. do 16. května) a zveřejní je na místě obvyklým (informační plakáty, webové stránky školy, nástěnka v MŠ, vývěska, tisk) - §34 odst. 2 školského zákona.
- Přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání provádí vedoucí učitelka mateřské školy.
- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel ve správním řízení.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, a to podle předem stanovených a v dostatečně předstihu zveřejněných kritérií.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1 školského zákona).
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na

účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání musí být dodrženy podmínky ustanovení §50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanovenému pravidelnému očkování, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti tělesně, smyslově a duševně zralé ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.
- Do mateřské školy mohou být přijaty i děti se speciálními zdravotními potřebami (§ 16 zákona 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů). O přijetí dítěte se speciálními zdravotními potřebami rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení. Vzdělávání probíhá na základě přiznaných podpůrných opatření.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy.
- V případě, kdy není zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopné se přizpůsobit podmínkám mateřské školy, může ředitel toto dítě výjimečně přijmout na zkušební dobu, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- Po ukončení správního řízení je seznam dětí **přijatých** k předškolnímu vzdělávání, zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole, přičemž jména dětí jsou uvedena pod předem přidělenými registračními čísly. Tímto zveřejněním (§183 odst. 2 školský zákon) se rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání považují za oznámená a rodičům, zákonným zástupcům dětí se v písemné podobě nezasílají.
- Zákonným zástupcům **nepřijatých** dětí je rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání předáno v písemné podobě v ředitelně mateřské školy nebo zasláno poštou.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, a to na uvolněné místo.
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví vedoucí učitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
- V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Na přijímání dětí podle věty první se nevztahuje nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e) školského zákona, ředitel mateřské školy však je povinen zajistit, aby počet dětí, které se účastní vzdělávání v témž okamžiku, nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí.

3.6 Evidence dětí (školní matrika)

- Evidenci dětí vede vedoucí učitelka mateřské školy.
- Obsahem evidence je řádně vyplněný „Evidenční list dítěte“ (jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jména a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností a telefonické spojení, vyjádření pediatra o zdravotním stavu dítěte, potvrzení o očkování dítěte) a dále „Spis dítěte – Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání v 15. MŠ“, (spis obsahuje žádost k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí či nepřijetí k předškolnímu vzdělávání a další dokumenty dle správního řízení).
- Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v souladu s GDPR.
- Záznam nebo změna údaje ve školní matrice se provádí neprodleně po rozhodné události nahlášené zákonným zástupcem dítěte.
- Při vedení dokumentace a zpracování osobních údajů se postupuje dle zákona 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3.7 Předávání dětí

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od rodičů až do doby opětovného předání dětí rodičům, zákonným zástupcům (§ 29 zákona 561/2004 Sb. školský zákon).
- **Do mateřské školy je předáváno pouze dítě zcela zdravé**, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním, dítě v karanténě, s úrazem (zlomeniny, pohmožděniny a jiné úrazy); vyskytnou-li se příznaky onemocnění u dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem, zánět očních spojivek, vši apod.) jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě v domácím prostředí.
- Při ranním příchodu informuje rodič, zákonný zástupce pravdivě učitelku mateřské školy o zdravotním stavu dítěte, dále neprodleně hlásí výskyt infekčního onemocnění v rodině.
- Rodič, zákonný zástupce, předává dítě osobně učitelce do třídy převlečené, přezuté a řádně upravené.
- Na základě písemného pověření, podepsaného rodičem, zákonným zástupcem dítěte, může učitelka dítě vydat i jiné způsobilé osobě. Bez tohoto písemného pověření učitelka dítě cizí osobě nevydá.
- Pokud si rodiče, zákonní zástupci nevyzvednou dítě do skončení provozní doby – do 16:30 hodin, kontaktuje učitelka vedoucí učitelku a dále jedná ve smyslu doporučení k problematice pozdního vyzvedávání dětí z MŠ po ukončení provozu (MŠMT č.j. - 36418/2015) a řídí se následujícími pokyny:
 - s dítětem setrvává v budově mateřské školy
 - telefonicky kontaktuje rodiče, zákonné zástupce dítěte, popř. pověřenou osobu
 - prostřednictvím městského úřadu nebo Policie ČR, popř. Městské policie kontaktuje pracovníci OSPOD a zajistí předání dítěte pracovníci OSPOD (§15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí)
- V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z mateřské školy po skončení provozní doby, bude tato skutečnost považována za porušování školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky do mateřské školy.

3.8 Docházka a omlouvání dětí

- Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není – li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně.
- Omluvit dítě z předškolního vzdělávání je možné osobně učitelce ve třídě, formou SMS na tel. 703 468 53 (ve tvaru jméno a příjmení dítěte, od – do, podpis).
- Vyskytne – li se u dítěte infekční onemocnění, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit vedoucí učitelce mateřské školy.
- **Podmínky pro uvolňování dětí z povinného předškolního vzdělávání a omlouvání neúčasti na povinném předškolním vzdělávání** (povinné předškolní vzdělávání je v rozsahu 4 hodin denně, není povinné v době školních prázdnin).
 - Zákonný zástupce je do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte na povinném předškolním vzdělávání povinen oznámit a doložit důvody nepřítomnosti dítěte, a to písemně, e-mailem, SMS nebo telefonicky. Pokud tak neučiní a škola ani jiným způsobem nezíská informace od zákonného zástupce, informuje o nepřítomnosti dítěte OSPOD.
 - Ihned po skončení nepřítomnosti dítěte na povinném předškolním vzdělávání musí zákonný zástupce omluvit tuto nepřítomnost písemně s přesným vymezením její délky učitelce ve třídě. Pozdější dodatečné omluvy jsou v rozporu se zákonem, a tedy nepřípustné.
 - Při předem známé nepřítomnosti dítěte na povinném předškolním vzdělávání vyžaduje škola od zákonných zástupců dítěte písemnou omluvu, kterou předá třídní učitelce před začátkem nepřítomnosti dítěte v MŠ. V době nepřítomnosti třídní učitelky v MŠ, se obrací zákonný zástupce dítěte ve výše uvedených případech na vedoucí MŠ nebo na její zástupkyni.

- V případě nápadně časté nebo opakující se nepřítomnosti dítěte na povinném předškolním vzdělávání se budou posuzovat důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem a četnost nepřítomnosti dítěte na povinném předškolním vzdělávání. Pojme-li MŠ po posouzení těchto skutečností podezření o zanedbávání povinného předškolního vzdělávání a posoudí tuto nepřítomnost jako neomluvenou, bude tato skutečnost projednána se zákonným zástupcem dítěte a oznámena OSPOD.

3.9 Stravování dětí

- Organizace a rozsah školního stravování se řídí zvláštním právním předpisem (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů).
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Mateřská škola poskytuje dětem celodenní stravování (svačina, oběd, svačina) prostřednictvím vlastní školní jídelny ve třídách mateřské školy. Případné změny v rozsahu stravování je možné uskutečnit vždy od nového měsíce.
- Pro děti je zajištěn po celý den pitný režim – ovocné, bylinkové čaje, džusy apod.
- V případě předem známé nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je povinností zákonného zástupce dítěte dítě ze stravování odhlásit, a to den předem do 13.00 hodin učitelce ve třídě nebo formou SMS na tel. 703 468 53 (ve tvaru jméno a příjmení dítěte, třída, od – do, podpis), popř. telefonicky na čísle 382 214 877.
- V případě náhlého onemocnění dítěte je možné si oběd první den nemoci dítěte odebrat do vlastních nádob, a to v době podávání oběda v mateřské škole v kuchyňce příslušné třídy.
- Pokud zákonný zástupce dítěte dítě včas ze stravování neodhlásí, propadne oběd bez náhrady.
- Pokud je dítě v době podávání jídla v mateřské škole přítomno, stravuje se vždy §4 odst. 1-2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.
- Způsob a podmínky úhrady stravného jsou popsány ve vnitřní směrnici ředitele školy.
- Výše stravného je stanovena podle finančního normativu (vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování).
- Při přípravě jídel se školní jídelna řídí platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy (vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování).

3.10 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže (§ 35 odst. 1, písm. a, b, c, d, školského zákona)

- jestliže se dítě bez omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- jestliže zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- jestliže ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady.

3.11 Platby v mateřské škole

3.11.1 Úplata za předškolní vzdělávání

- Předmětem úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) je částečná úhrada neinvestičních výdajů vynaložených školou na předškolní vzdělávání v mateřské škole.
- Měsíční výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.

- Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole bezhotovostně převodem na účet školy.
- Dětem v posledním ročníku mateřské školy a dětem s odkladem školní docházky se poskytuje předškolní vzdělávání bezúplatně (§123 odst. 2, školský zákon v platném znění).
- Osvobozen od úplaty je:
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- Více informací – Směrnice ředitele školy č. 10 k výši a podmínkám pro prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a školské služby školní družiny.
- Opakované neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání je považováno za porušení řádu mateřské školy a může být důvodem k ukončení docházky do mateřské školy (§35 odst.1d) zákona 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění)

3.11.2 Úhrada stravného

- Výše stravného je stanovena ve finanční kalkulaci stravného na den, finanční limity na nákup potravin podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Dětem je poskytováno celodenní nebo polodenní stravné. Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy.
- Stravné se platí zálohově bezhotovostně převodem na bankovní účet. Platby je nutné uskutečnit do 26. dne v měsíci. Vyúčtování přeplatků se provádí na konci školního roku převodem na účet zákonného zástupce.
- Více informací: Směrnice – školní stravování.
- Opakované neuhrazení stravného je považováno za porušení řádu mateřské školy a může být důvodem k ukončení docházky do mateřské školy (§35 odst.1d) a §123 zákona 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění)

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při předškolním vzdělávání jsou všichni zaměstnanci mateřské školy povinni důsledně zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí prostřednictvím právních předpisů, zejména § 29 školského zákona, § 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání, vyhlášku č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a vnitřní směrnici ředitele školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole v platném znění.

4.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Budova MŠ a děti v ní jsou celodenně chráněny **bezpečnostním systémem zavírání dveří a videokamerou**. V době, kdy jsou děti v budově, je MŠ uzavřena – vstup do budovy je možný po použití zvonku a ohlášení se pověřené osobě. Je však nepřipustné vpouštět do budovy další neznámé osoby. Při odchodu z MŠ je nutno použít tlačítko na otevření dveří, čímž je zamezeno úniku dítěte z mateřské školy. Elektronicky je zabezpečen i vchod na školní zahradu. Při příchodu na zahradu je nutné zazvonit na zvonek

(na sloupku vpravo) a vyčkat až personál MŠ vrátka elektronicky otevře pomocí dálkového ovládání nebo tlačítka na budově. Odchod ze zahrady je možný po použití tlačítka na budově. Při příchodu i odchodu je nutné vrátka za sebou zavírat a nepouštět další osobu.

- Učitelka mateřské školy vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Při zajišťování doplňkových programů (kroužků) odpovídá za bezpečnost dětí vedoucí kroužku (učitelka, lektorka).
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo (budova mateřské školy a školní zahrada), kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí učitelka mateřské školy počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednu učitelku mateřské školy připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznáky podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí vedoucí učitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedoucí učitelka mateřské školy počet učitelek mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a zároveň jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se děti přesouvají dle vnitřního předpisu Přehled tras pro společný přesun dětí 15. MŠ, Erbenova 2080 v Písku v útvaru (dvojstup, trojstup), především po chodníku, v krajní nouzi (výjimečně) po levé straně komunikace. Učitelky se maximálně vyhýbají frekventovaným ulicím, vozovku přechází skupina výhradně na vyznačeném přechodu pro chodce, přecházení vozovky je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny. Při přecházení vozovky používá doprovod zastavující terč. Děti používají reflexní vesty.
- V budově mateřské školy platí přísný zákaz manipulace s otevřeným ohněm, zapalování svíček, používání aromatických lamp, a to bez výjimky.
- Dětem je zakázána manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami, do mateřské školy nesmí nosit nebezpečné předměty, ohrožující jejich zdraví a předměty propagující násilí (nože, pistole, meče apod.)
- Doporučujeme nenosit do mateřské školy drahé a cenné předměty jako jsou zlaté řetízky, drahé hračky apod.). Při ztrátě nebo poškození nenese mateřská škola odpovědnost.
- Podávání léků a léčivých mastí je v mateřské škole zakázáno.
- V případě školního úrazu je učitelka mateřské školy povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření. Školní úraz je úraz, který se stal dítěti v mateřské škole v době od předání dítěte zákonným zástupcem učitelce mateřské školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci.
- Děti jsou průběžně poučovány a seznamovány se zásadami bezpečnosti při pobytu v MŠ. Jsou seznamovány s riziky a s možnostmi nebezpečí (úrazy, drogové závislosti apod. – viz. zápisy v třídních knihách ve třídách.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni neprodleně zapsat do sešitu závad a hlásit vedoucí učitelce každou závalu, která by mohla ohrozit bezpečnost dětí nebo zaměstnanců.
- Před pobytem venku zkontroluje učitelka daný prostor, odstraní z tohoto prostoru nebezpečné a neznámé předměty a vymezí dětem prostor, ve kterém se budou pohybovat, chrání děti před úrazy.
- Při pobytu na zahradě mateřské školy nebo na městských hřištích má učitelka přehled o všech dětech, zajišťuje dohled u herních prvků.

4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, dále mezi dětmi a zaměstnanci školy i mezi zaměstnanci mateřské školy a zákonnými zástupci dětí.
- Učitelky i ostatní zaměstnanci mateřské školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a dále dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Při vzdělávání dětí v mateřské škole, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží učitelky k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro přecházení sociálně patologických jevů.
- V celém objektu mateřské školy (budova i přilehlé prostory školní zahrady) platí zákaz kouření, užívání elektronických cigaret a alkoholických nápojů a jiných omamných a psychotropních látek.
- Na školní zahradu i do školní budovy je zakázáno vodit psy. Platí zákaz uvazování psů před budovou a jejím blízkým okolí.

5 Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

5.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni zacházet s majetkem školy tak, aby nedocházelo k jeho poškozování. K šetrnému zacházení s pomůckami, hračkami i ostatním majetkem vedou i svěřené děti. Při zjištění poškození majetku školy jsou všichni zaměstnanci povinni tuto skutečnost nahlásit vedoucí učitelce.

5.2 Zacházení zákonných zástupců dětí s majetkem školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy a školní zahrady jsou zákonní zástupci dětí povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.
- Ve všech prostorách mateřské školy (budova i školní zahrada) platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a jiných omamných a psychotropních látek.

5.3 Odpovědnost MŠ za hračky a drahé předměty dětí

- Zákonní zástupci jsou plně odpovědní za to, co si jejich děti přinesou do mateřské školy (ostré předměty, hračky, řetízky, léky a jiné předměty, které mohou zapříčinit úraz dítěte).

- Zaměstnanci mateřské školy neodpovídají za hračky a drahé předměty (např. řetízky, náramky), které si děti přinesou do mateřské školy.

6 Závěrečná ustanovení

- Školní řád 15. MŠ je v tiskové podobě zveřejněn na schodišti v 1. patře (nástěnka).
- Školní řád je závazný pro rodiče a zákonné zástupce dětí, děti a zaměstnance MŠ.
- S vydáním školního řádu a s jeho obsahem jsou seznámeni rodiče a zákonní zástupci dětí na třídních schůzkách v měsíci září.
- Děti, přijaté k předškolnímu vzdělávání v 15. MŠ, jsou seznamovány s obsahem školního řádu postupně formou srozumitelnou jejich věku.
- Školní řád platí i při vzdělávání dětí mimo budovu MŠ, vztahuje se i na činnost doplňkových programů a kroužků, které 15. MŠ zajišťuje.
- Vydáním tohoto školního řádu se ruší školní řád vydaný 3. 9. 2018
- Tento školní řád je účinný od 1. 9. 2022
- Školní řád byl projednán na pedagogické poradě dne 25. 8. 2022.

Zpracovala: Mgr. Markéta Chvátalová, zástupce ředitele pro 15. MŠ

Mgr. Filip Rádr, ředitel školy